



شرح وظایف کارشناس رسیدگی و کارشناس تعهدی

۱. پرداخت کمک هزینه تحصیلی دانشجویان (عیدی و پاداش کارورزان و دستیاران)
۲. ثبت اسناد حقوق و دستمزد و بازار در سیستم نظام نوین و صدور چک به صورت سیمی و ثبت آنها در سامانه صیاد
۳. تهیه صورت مغایرت بانکی به صورت نقدی و تعهدی
۴. تهیه و تنظیم ترازهای آزمایشی به صورت تعهدی
۵. بررسی و رسیدگی اسناد بازار و پرسنلی و ارائه آن به ستاد دانشگاه جهت رسیدگی نهایی
۶. صدور و تایپ گواهی کسر از حقوق جهت وام و ضمانت بانکی پرسنل